STACJA PADEL

Łódź · ul. Kolumny 27/29

Regulamin Obiektu

Obowiązuje od 1 grudnia 2026 r. · tekst jednolity z Załącznikiem nr 1

OPERATOR Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o. al. Bohaterów Września 12, 02-389 Warszawa NIP 7011193035	OBIEKT Stacja Padel ul. Kolumny 27/29, 93-610 Łódź
GODZINY OTWARCIA Codziennie 6:00–24:00 ostatnia rezerwacja 23:00	RECEPCJA Codziennie 9:00–22:00 pn–pt 9:00–15:30 na telefon
KONTAKT lodz@stacjapadel.pl stacjapadel.pl	WERSJA Od 1 grudnia 2026 r. zastępuje wersję z sierpnia 2026 r.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne . . . 2
§ 2 Definicje . . . 2
§ 3 Rezerwacje kortów . . . 3
§ 4 Cennik i płatności . . . 4
§ 5 Odwołanie i zmiana rezerwacji . . . 6
§ 6 Zasady korzystania z kortów . . . 7
§ 7 Usługi dodatkowe . . . 8
§ 8 Akademia, treningi i zajęcia . . . 9
§ 9 Dzieci i osoby niepełnoletnie . . . 9
§ 10 Zwierzęta . . . 10
§ 11 Odpowiedzialność . . . 10
§ 12 Monitoring wizyjny (CCTV) . . . 11
§ 13 Ochrona danych osobowych . . . 11
§ 14 Reklamacje . . . 13
§ 15 Wyproszenie z Obiektu . . . 13
§ 16 Eventy, turnieje i wydarzenia specjalne . . . 14
§ 17 Postanowienia końcowe . . . 14
Załącznik nr 1 – Regulamin Portfela Klubowego i Punktów . . . 15

§ 1 Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady korzystania z obiektu sportowego Stacja Padel, położonego przy ul. Kolumny 27/29, 93-610 Łódź, wchodzącego w skład kompleksu sportowo-rozrywkowego Stacja Grawitacja.

1.2 Operatorem obiektu jest Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem al. Bohaterów Września 12, 02-389 Warszawa, NIP: 7011193035 (dalej: „Operator").

1.3 Obiekt Stacja Padel stanowi odrębną halę sportową funkcjonalnie i organizacyjnie oddzieloną od pozostałych hal kompleksu Stacja Grawitacja. Nabycie biletu lub karnetu do Parku Rozrywki Stacja Grawitacja nie uprawnia do korzystania z kortów ani pomieszczeń Stacji Padel i odwrotnie.

1.4 Stacja Padel posiada bezpośrednie połączenie z kawiarnią Stacja Caffè, prowadzoną przez Stacja Grawitacja Bistro Sp. z o.o., NIP: 7010897811, z siedzibą pod adresem al. Bohaterów Września 12, 02-389 Warszawa (dalej: „Kawiarnia"). Kawiarnię obowiązuje odrębny regulamin i cennik.

1.5 Obiekt dysponuje 5 (pięcioma) krytymi kortami do padla z oświetleniem LED klasy turniejowej.

1.6 Każda osoba wchodząca na teren Stacji Padel lub dokonująca rezerwacji oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

1.7 Regulamin jest dostępny bezpłatnie w recepcji Stacji Padel, na stronie internetowej stacjapadel.pl oraz w aplikacji Systemu rezerwacji.

1.8 Obiekt jest czynny codziennie w godzinach 6:00–24:00. Klienci z opłaconą rezerwacją wchodzą do Obiektu kodem PIN przesłanym e-mailem, SMS-em lub w aplikacji Systemu rezerwacji. Kod działa od 30 minut przed rozpoczęciem do 30 minut po zakończeniu gry.

1.9 Recepcja działa codziennie w godzinach 9:00–22:00 (Godziny Pracy Recepcji):

- od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:30 w trybie doraźnym – pracownik może nie przebywać stale przy recepcji, ale pojawi się po kontakcie telefonicznym pod numerem wywieszonym przy recepcji i opublikowanym na stacjapadel.pl; w godzinach 15:30–22:00 – obsługa stała;
- w soboty i niedziele w godzinach 9:00–22:00 – obsługa stała.

1.10 Poza Godzinami Pracy Recepcji Obiekt działa bez obsługi. Usługi wymagające pracownika, w szczególności rozliczenie Karty sportowej (z zastrzeżeniem pkt 8.5), wypożyczenie sprzętu, zakup kortu na miejscu i przedłużenie gry, są wtedy niedostępne. W trybie doraźnym Klient zgłasza potrzebę obsługi telefonicznie, najlepiej co najmniej 30 minut przed grą.

§ 2 Definicje

Termin	Znaczenie
Obiekt	Stacja Padel – hala sportowa z kortami do padla przy ul. Kolumny 27/29 w Łodzi.
Operator	Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o., zarządzająca Obiektem.
Klient / Użytkownik	Osoba fizyczna lub prawna dokonująca rezerwacji lub korzystająca z Obiektu.

Termin	Znaczenie
Konsument	Osoba fizyczna dokonująca rezerwacji w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
Rezerwacja	Zawarcie umowy najmu kortu na określony czas, zgodnie z Regulaminem.
Organizator Rezerwacji	Klient, który założył rezerwację i odpowiada za jej opłacenie w całości.
Rezerwacja ze Współgraczami	Rezerwacja, której cenę dzieli się między 2, 3 lub 4 graczy opłacających swoje udziały osobno (Współgracze).
Kort	Wydzielone pole do gry w padla wraz z ogrodzeniem, oświetleniem i wyposażeniem.
Cennik	Aktualna tabela opłat publikowana w recepcji i na stacjapadel.pl.
Godziny Pracy Recepcji	Godziny określone w pkt 1.9.
Karta sportowa	Imienna karta lub uprawnienie w programie MultiSport, FitProfit, Medicover Sport lub innym programie wskazanym na stacjapadel.pl, honorowane na zasadach pkt 4.5.
Portfel Klubowy	Prowadzona w Systemie rezerwacji ewidencja Środków wypłacalnych i Punktów bonusowych Klienta, na zasadach Załącznika nr 1.
Środki wypłacalne, Punkty bonusowe	W znaczeniu nadanym w Załączniku nr 1.
System rezerwacji	Aplikacja i profil klienta na stronie stacjapadel.pl, za pośrednictwem których dokonuje się rezerwacji i płatności oraz prowadzi Portfel Klubowy.

§ 3 Rezerwacje kortów

3.1 Kanały rezerwacji

- Online – w Systemie rezerwacji (całą dobę, 7 dni w tygodniu).
- Osobiście – w recepcji Stacji Padel, w Godzinach Pracy Recepcji.

3.2 Warunki dokonania rezerwacji

3.2.1 Rezerwacja wymaga założenia konta w Systemie rezerwacji i podania imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dane te są przechowywane w Systemie rezerwacji.

3.2.2 Minimalny czas rezerwacji wynosi 60 minut. Maksymalny czas rezerwacji jednorazowej wynosi 4 godziny (240 minut), z zastrzeżeniem pkt 3.4.3.

3.2.3 Rezerwacja może rozpoczynać się o pełnej godzinie albo 30 minut po pełnej godzinie (np. o 18:00 lub 18:30). System rezerwacji nie przyjmuje rezerwacji, która pozostawiłaby w grafiku kortu niewykorzystaną 30-minutową przerwę.

3.2.4 Ostatnia rezerwacja w ciągu dnia może rozpocząć się najpóźniej o godz. 23:00. Gra musi zakończyć się najpóźniej o godz. 24:00 (godzinie zamknięcia Obiektu). Rezerwacja rozpoczynająca się o 23:00 uprawnia wyłącznie do godzinnego czasu gry.

3.2.5 Rezerwacja staje się wiążąca po potwierdzeniu przez System rezerwacji i opłaceniu 100% ceny w terminie określonym w pkt 4.3.2, a w przypadku rezerwacji cyklicznych – w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w pkt 3.3.1.

3.3 Rezerwacje cykliczne

3.3.1 Operator umożliwia dokonywanie stałych rezerwacji cyklicznych (codziennych, cotygodniowych lub w dwutygodniowych interwałach) na wybrany termin i kort, pod warunkiem zawarcia odrębnego porozumienia z recepcją. Porozumienie określa terminy płatności.

3.3.2 W przypadku 2 (dwóch) kolejnych nieobecności lub nieodwołanych rezerwacji w ramach rezerwacji cyklicznej Operator zastrzega sobie prawo do jej anulowania. Klient zostanie poinformowany z 7-dniowym wyprzedzeniem mailowo lub telefonicznie.

3.3.3 Rezerwacje cykliczne nie są dostępne w Systemie rezerwacji – wymagają kontaktu z recepcją.

3.4 Wejście na kort, przedłużenie gry i opuszczenie kortu

3.4.1 Na kort można wejść nie wcześniej niż 3 minuty przed zarezerwowanym terminem.

3.4.2 Kort należy opuścić punktualnie o godzinie zakończenia rezerwacji. Wynajęty czas obejmuje również posprzątanie kortu (pozbieranie piłek, sprzętu i odpadów).

3.4.3 Trwającą rezerwację można przedłużyć o 30, 60 lub 90 minut, jeżeli kort jest dostępny, przedłużenie nie pozostawia w grafiku niewykorzystanej 30-minutowej przerwy, a gra kończy się najpóźniej o 24:00. Łączny czas gry po przedłużeniu może przekroczyć limit z pkt 3.2.2. Przedłużenie zgłasza się w recepcji w Godzinach Pracy Recepcji, przed upływem zarezerwowanego czasu, i opłaca w kasie zgodnie z Cennikiem. Jeżeli przedłużenie rozpoczyna kolejną godzinę gry, Kartę sportową można rozliczyć ponownie na zasadach pkt 4.5.

3.4.4 Jeżeli Klient nie pojawi się na zarezerwowanym korcie w ciągu 15 minut od zaplanowanego rozpoczęcia i nie poinformuje recepcji o spóźnieniu, Operator zastrzega sobie prawo do udostępnienia kortu innemu użytkownikowi. Opłata za rezerwację nie podlega zwrotowi.

3.5 Zakup kortu na miejscu

3.5.1 Wolny termin kortu można kupić w recepcji w Godzinach Pracy Recepcji, także bezpośrednio przed grą, płacąc 100% ceny z góry, z zachowaniem pkt 3.2.2–3.2.4.

3.5.2 Za każdą Kartę sportową rozliczoną przed grą posiadacz otrzymuje 15 zł na Portfel Klubowy na zasadach pkt 4.5. Operator nie sprzedaje pakietów „kort z kartami".

§ 4 Cennik i płatności

4.1 Cennik

4.1.1 Aktualne ceny wynajmu kortów określa Cennik dostępny w recepcji oraz na stacjapadel.pl.

4.1.2 Operator wyróżnia dwa przedziały cenowe:

- Off-peak: wszystkie godziny poza Prime Time, w tym weekendy – cena preferencyjna.
- Prime Time: poniedziałek–piątek, godz. 16:00–24:00 – cena standardowa.

4.1.3 Wszystkie ceny podane w Cenniku są cenami brutto (zawierają podatek VAT).

4.1.4 Dla firm, organizacji oraz w ramach eventów grupowych Operator może zaproponować warunki preferencyjne. Szczegóły i indywidualna wycena: lodz@stacjapadel.pl.

4.1.5 Zasady promocji, w tym rabatu powitalnego, określa Cennik lub odrębny regulamin promocji.

4.2 Formy płatności

Operator akceptuje następujące formy płatności:

- Karta płatnicza (debetowa lub kredytowa) – w recepcji i online.
- BLIK – w recepcji i online.
- Środki wypłacalne i Punkty bonusowe z Portfela Klubowego – online i w recepcji, na zasadach Załącznika nr 1.

Karta sportowa nie jest formą płatności. Jej rozliczenie zasila Portfel Klubowy na zasadach pkt 4.5.6.

Płatności online w Systemie rezerwacji obsługuje operator płatności:

- PayPro S.A. (Przelewy24) – z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań; wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000347935; NIP: 779-236-98-87; REGON: 301345068; kapitał zakładowy: 4 737 100,00 PLN, wpłacony w całości. Instytucja płatnicza pod nadzorem KNF, numer IP 24/2014.

4.3 Warunki płatności

4.3.1 Płatność za rezerwację jest wymagana przed wejściem na kort. Brak potwierdzenia płatności uniemożliwia wejście na kort.

4.3.2 Z zastrzeżeniem pkt 3.3.1 i 4.4, każdą rezerwację należy opłacić w 100% w ciągu 45 minut od jej założenia.

4.3.3 Rezerwacja nieopłacona w całości w terminie z pkt 4.3.2 albo z porozumienia, o którym mowa w pkt 3.3.1, wygasa automatycznie, bez opłat i kar, a kort wraca do sprzedaży. Kwoty wpłacone na tę rezerwację wracają niezwłocznie do Portfeli Klubowych wpłacających jako Środki wypłacalne.

4.3.4 Operator wystawia paragony fiskalne zgodnie z przepisami. Fakturę VAT Operator wystawia na żądanie Klienta, na podstawie danych przekazanych w recepcji lub mailowo na adres lodz@stacjapadel.pl.

4.3.5 Osoby posiadające zaległości płatnicze wobec Operatora nie mogą korzystać z Obiektu ani dokonywać nowych rezerwacji do czasu uregulowania należności.

4.4 Rezerwacja ze Współgraczami

4.4.1 Rezerwację można opłacić w całości albo jako Rezerwację ze Współgraczami (w Systemie rezerwacji: „Płacę ze znajomymi"), dzieląc cenę między 2, 3 lub 4 graczy. Organizator Rezerwacji przekazuje Współgraczom link do płatności.

4.4.2 Współgracze opłacają swoje udziały:

- jeżeli rezerwację założono wcześniej niż 24 godziny przed grą – w ciągu 2 godzin od jej założenia, przy czym termin ten biegnie wyłącznie w godzinach 8:00–21:00;
- jeżeli rezerwację założono 24 godziny lub mniej przed grą – w ciągu 45 minut od jej założenia.

Rezerwacji ze Współgraczami nie można założyć na mniej niż 4 godziny przed rozpoczęciem gry; taką rezerwację opłaca się w całości.

4.4.3 Po upływie terminu z pkt 4.4.2 brakujące udziały są automatycznie pobierane z Portfela Klubowego Organizatora Rezerwacji, w kolejności określonej w Załączniku nr 1. Zakładając Rezerwację ze Współgraczami, Organizator Rezerwacji wyraża na to zgodę.

4.4.4 Jeżeli środki w Portfelu Klubowym Organizatora Rezerwacji nie wystarczają, Organizator ma 2 godziny na dopłatę brakującej kwoty. Po bezskutecznym upływie tego terminu rezerwacja zostaje

odwołana bez opłat i kar, a wpłacone udziały wracają do Portfeli Klubowych wpłacających jako Środki wypłacalne.

4.4.5 Organizator Rezerwacji odpowiada za opłacenie całej rezerwacji, a Współgracz – za opłacenie swojego udziału.

4.4.6 Rezerwację ze Współgraczami może odwołać wyłącznie Organizator Rezerwacji, na zasadach § 5. Zwroty trafiają do Portfeli Klubowych wpłacających, w wysokości wpłaconych przez nich udziałów.

4.5 Karty sportowe

4.5.1 Operator honoruje Karty sportowe wskazane na stacjapadel.pl, na zasadach programu danego operatora oraz niniejszego punktu. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają zasady operatora programu.

4.5.2 Za każdą rozpoczętą godzinę gry gracz może rozliczyć po jednej Karcie sportowej każdego operatora, którego kartę posiada (np. jedną MultiSport i jedną FitProfit), wyłącznie na rzecz jej posiadacza, który osobiście uczestniczy w grze, w granicach limitów jego pakietu. W ramach jednej godziny gry na jednym korcie można rozliczyć łącznie najwyżej 4 Karty sportowe.

4.5.3 Kartę rozlicza się wyłącznie na własne konto posiadacza w Systemie rezerwacji; każdy gracz rozliczający kartę musi mieć własne konto. Posiadacz okazuje pracownikowi Operatora Kartę sportową oraz ważny dokument tożsamości ze zdjęciem albo potwierdzenie tożsamości w aplikacji operatora programu. Operator nie kopiuje dokumentów tożsamości. Karta imienna nie może być użyta przez osobę trzecią.

4.5.4 Rozliczenie Karty sportowej jest możliwe w Godzinach Pracy Recepcji, z zastrzeżeniem pkt 8.5. Poza nimi Operator nie gwarantuje możliwości rozliczenia karty.

4.5.5 Kartę rozlicza się przed rozpoczęciem danej godziny gry. Operator nie rozlicza kart za godziny gry, które już minęły, i nie wypłaca za nie żadnych kwot.

4.5.6 Za każdą rozliczoną Kartę sportową posiadacz otrzymuje 15 zł na Portfel Klubowy jako Środki wypłacalne. Rozliczenie karty nie obniża ceny rezerwacji, która jest opłacana w 100% zgodnie z pkt 4.3.

4.5.7 Operator może odmówić rozliczenia karty, jeżeli dane z karty nie są zgodne z dokumentem tożsamości albo karta jest używana niezgodnie z przeznaczeniem.

4.5.8 Na turniejach i eventach Kart sportowych nie rozlicza się. Zasady rozliczania kart w ligach określa pkt 16.5.

4.6 Portfel Klubowy

Zasady doładowań, Punktów bonusowych, płatności i wypłat z Portfela Klubowego określa Załącznik nr 1 – Regulamin Portfela Klubowego i Punktów, stanowiący integralną część Regulaminu.

§ 5 Odwołanie i zmiana rezerwacji

5.1 Klient może odwołać rezerwację bezpłatnie najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem gry. Odwołanie możliwe jest online w Systemie rezerwacji lub osobiście w recepcji.

5.2 Odwołanie rezerwacji z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 5.1, skutkuje utratą wniesionej opłaty. Opłata ta nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inny termin, chyba że pkt 5.3 lub 5.5 stanowi inaczej.

5.3 Odwołanie rezerwacji później niż 24 godziny przed grą nie daje prawa do zwrotu opłaty. Operator może wyjątkowo, według własnego uznania, zwrócić opłatę w całości lub w części.

5.4 Zmiany terminu rezerwacji (przeniesienia) można dokonać najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem gry. Przeniesienie jest traktowane jako odwołanie i nowa rezerwacja.

5.5 W przypadku odwołania rezerwacji przez Operatora z przyczyn leżących po jego stronie (awaria, brak możliwości udostępnienia kortu) Klient otrzymuje pełny zwrot opłaty w tej samej formie, w jakiej dokonał płatności, lub – na życzenie – Punkty bonusowe na równoważną rezerwację w innym terminie.

5.6 Zwroty z tytułu bezpłatnego odwołania (pkt 5.1) oraz wygaśnięcia lub odwołania rezerwacji (pkt 4.3.3 i 4.4.4) trafiają do Portfela Klubowego wpłacającego jako Środki wypłacalne. Na żądanie Klienta zwrot płatności kartą lub BLIK następuje na rachunek, z którego dokonano płatności, w terminie do 14 dni.

5.7 Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy rezerwacji kortu na oznaczony dzień i godzinę. Nie ogranicza to prawa do bezpłatnego odwołania na zasadach pkt 5.1.

§ 6 Zasady korzystania z kortów

6.1 Wymagania dotyczące stroju i obuwia

Osoby korzystające z kortów zobowiązane są do:

- używania czystego obuwia sportowego do padla lub tenisa – zabrania się gry boso lub w klapkach, sandałach, butach roboczych, obcasach itp.;
- noszenia stroju sportowego;
- zakładania paska rakiety na nadgarstek przez cały czas gry.

6.2 Zachowanie na korcie

Użytkownicy kortów są zobowiązani do:

- przestrzegania zasad fair-play i szacunku wobec innych graczy oraz pracowników Obiektu;
- stosowania się do poleceń pracowników recepcji i obsługi;
- posprzątania kortu po zakończeniu gry (zebranie piłek, sprzętu i odpadów);
- opuszczenia kortu punktualnie po zakończeniu zarezerwowanego czasu;
- przestrzegania zasad higieny, korzystania z własnego ręcznika.

6.3 Zakazy na terenie Obiektu

Na terenie kortów i całego Obiektu obowiązuje ścisły zakaz:

- palenia tytoniu, e-papierosów i podgrzewaczy tytoniu;
- spożywania alkoholu i środków odurzających; wstęp osobom będącym pod ich wpływem jest zakazany, a płatność za rezerwację ulega przepadkowi;
- wnoszenia szklanych pojemników i butelek do strefy kortów;
- stosowania środków dopingujących;
- odtwarzania muzyki z własnych urządzeń w sposób słyszalny dla innych;
- używania wulgarnego języka oraz agresywnych zachowań;
- fotografowania i filmowania innych osób bez ich wyraźnej zgody;

- prowadzenia działalności zarobkowej (szkolenia, treningi odpłatne) bez pisemnej zgody Operatora.

6.4 Bezpieczeństwo i zdrowie

6.4.1 Osoby korzystające z kortów oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu i czynią to na własną odpowiedzialność. Przed grą należy wykonać rozgrzewkę.

6.4.2 Odpowiedzialność Operatora za szkody, w tym za kontuzje, urazy i wypadki, określa pkt 11.2.

6.4.3 Zabrania się celowego wbiegania i wskakiwania na tylne i boczne szklane ściany kortów.

6.4.4 W razie wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia należy niezwłocznie poinformować pracownika recepcji, a poza Godzinami Pracy Recepcji – zadzwonić pod numer alarmowy 112 oraz pod numer recepcji. W Obiekcie dostępna jest apteczka pierwszej pomocy.

6.4.5 Wszelkie uszkodzenia sprzętu, nawierzchni, ogrodzenia lub wyposażenia kortu stwierdzone przed grą należy zgłosić do recepcji przed rozpoczęciem gry. Niezgłoszenie uszkodzenia może skutkować przypisaniem odpowiedzialności Użytkownikowi.

§ 7 Usługi dodatkowe

7.1 Szatnie i prysznice

7.1.1 Klientom Stacji Padel udostępniane są szatnie z prysznicami i szafkami. Korzystanie z szatni wliczone jest w opłatę za rezerwację kortu.

7.1.2 Szafki zabezpieczane są kodem ustawianym każdorazowo przez Klienta. Klient nie może udostępniać kodu osobom trzecim w jakikolwiek sposób.

7.1.3 Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatniach i na terenie Obiektu poza zamkniętymi szafkami na kod.

7.1.4 Rzeczy znalezione na terenie Obiektu są przechowywane w recepcji przez 30 dni, a następnie przekazywane na cele charytatywne lub utylizowane.

7.2 Wypożyczalnia sprzętu

7.2.1 Obiekt prowadzi w Godzinach Pracy Recepcji wypożyczalnię rakiet padlowych oraz sprzedaż piłek. Cennik wypożyczenia sprzętu dostępny jest w recepcji.

7.2.2 Wypożyczenie rakiety wymaga okazania dokumentu tożsamości; opłatę za wypożyczenie określa Cennik. Na jeden dokument można wypożyczyć maksymalnie 2 rakiety.

7.2.3 Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonego sprzętu. Sprzęt należy zwrócić po zakończeniu gry.

7.2.4 Zabrania się przekazywania wypożyczonego sprzętu osobom niefigurującym w formularzu wypożyczenia.

7.3 Kawiarnia Stacja Caffè

7.3.1 Kawiarnia Stacja Caffè jest prowadzona przez Stacja Grawitacja Bistro Sp. z o.o. (NIP: 7010897811) jako odrębny podmiot.

7.3.2 Zasady korzystania z Kawiarni, cennik i godziny otwarcia regulowane są przez odrębny regulamin Kawiarni dostępny w jej lokalu. Środków i Punktów z Portfela Klubowego nie można wykorzystać w Kawiarni.

7.3.3 Spożywanie żywności i napojów nabytych w Kawiarni dopuszczalne jest wyłącznie w strefie relaksu przy recepcji. Do strefy obok kortów wolno wnosić wyłącznie napoje w szczelnie zamkniętych pojemnikach nieszklanych. Na kort wolno wnosić wyłącznie sprzęt padlowy i ręcznik.

7.4 Parking

Przy Obiekcie dostępny jest bezpłatny, niestrzeżony parking dla klientów Stacji Padel. Operator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i mienie pozostawione na parkingu. Miejsca nie są gwarantowane. Dostępność parkingu może ulegać zmianie.

§ 8 Akademia, treningi i zajęcia

8.1 W Obiekcie działa Akademia „More Padel Academy" – zajęcia grupowe dla dorosłych i juniorów. Podmiot prowadzący Akademię oraz zasady zapisów, cykli, płatności, nieobecności i rezygnacji określa odrębny Regulamin Akademii, dostępny w recepcji, w Systemie rezerwacji i na stacjapadel.pl; w sprawach zajęć Akademii ma on pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem. Karty sportowe na zajęciach Akademii rozlicza się na zasadach Regulaminu Akademii i pkt 4.5.

8.2 Prowadzenie odpłatnych zajęć szkoleniowych, treningów lub lekcji na kortach Stacji Padel przez osoby trzecie (trenerów zewnętrznych) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora i podpisaniu odrębnej umowy.

8.3 Trener zewnętrzny prowadzący zajęcia na terenie Stacji Padel zobowiązany jest do okazania w recepcji ważnych uprawnień trenerskich oraz polisy OC.

8.4 Naruszenie postanowień pkt 8.2 skutkuje natychmiastowym wyproszeniem z Obiektu bez prawa do zwrotu opłaty za rezerwację. Powtórne naruszenie może skutkować zakazem wstępu na zasadach pkt 15.3.

8.5 Na zajęciach Akademii oraz jednorazowych zajęciach grupowych organizowanych przez Operatora (np. clinic) Karty sportowe uczestników może rozliczać trener pisemnie upoważniony przez Operatora, na terminalu Operatora, także poza Godzinami Pracy Recepcji, na zasadach pkt 4.5.

8.6 Trenerzy, z którymi Operator zawarł umowę na podstawie pkt 8.2, prowadzą treningi indywidualne (1–2 osoby) na własny rachunek i są stroną umowy z Klientem; Operator udostępnia kort. Każdy trening musi być zarezerwowany w Systemie rezerwacji przed jego rozpoczęciem. Reklamacje dotyczące treningu Klient kieruje do trenera, a dotyczące kortu, dostępu do Obiektu i Systemu rezerwacji – do Operatora.

§ 9 Dzieci i osoby niepełnoletnie

9.1 Dzieci w wieku poniżej 13 lat mogą korzystać z kortów wyłącznie pod bezpośrednią opieką pełnoletniego opiekuna lub rodzica, który ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo na terenie całego Obiektu.

9.2 Osoby w wieku 13–17 lat mogą korzystać z Obiektu samodzielnie pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody dostępny jest w recepcji. Operator może żądać okazania dokumentu potwierdzającego wiek.

9.3 Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie pełną odpowiedzialność, w tym materialną, ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

9.4 Obiekt nie świadczy usług opieki nad dziećmi. Opiekun jest zobowiązany do nadzoru nad dzieckiem przez cały czas pobytu na terenie Stacji Padel.

9.5 Fakt, że park rozrywki Stacja Grawitacja prowadzi działalność w sąsiednim budynku kompleksu, nie zwalnia opiekunów z obowiązku nadzoru nad dziećmi na terenie Stacji Padel. Poruszanie się dzieci między halami odbywa się na wyłączną odpowiedzialność opiekunów.

9.6 W Obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dostępne w recepcji i w Systemie rezerwacji.

§ 10 Zwierzęta

10.1 Wprowadzanie zwierząt domowych na teren Stacji Padel jest dopuszczalne wyłącznie w strefie recepcji i komunikacji (korytarze, wejście). Zwierzęta muszą być przez cały czas prowadzone na smyczy i w kagańcu.

10.2 Całkowicie zabrania się wprowadzania zwierząt na korty, do szatni i do strefy pryszniców.

10.3 Opiekun jest zobowiązany do sprzątania po zwierzęciu oraz do zapobiegania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu lub komfortowi innych klientów. Ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę.

10.4 Pracownicy Obiektu mają prawo odmówić wstępu zwierzęciu, które zachowuje się agresywnie lub uciążliwie dla innych.

§ 11 Odpowiedzialność

11.1 Odpowiedzialność Klienta

11.1.1 Klient ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone w Obiekcie, w tym na kortach, w szatniach i w wyposażeniu, z jego winy lub winy osób, którym umożliwił wstęp.

11.1.2 Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich szkód pracownikom recepcji.

11.1.3 Klient oświadcza, że korzysta z kortów na własne ryzyko i jest w stanie zdrowotnym pozwalającym na aktywność fizyczną. Operator zaleca konsultację lekarską przed podjęciem aktywności sportowej, jeśli stan zdrowia budzi wątpliwości.

11.1.4 Klient nie udostępnia kodu wejścia osobom spoza swojej rezerwacji i odpowiada za osoby, którym umożliwił wejście do Obiektu.

11.2 Odpowiedzialność Operatora

11.2.1 Operator odpowiada za szkody wyrządzone Klientowi wyłącznie z tytułu niedochowania należytej staranności przy zapewnieniu bezpiecznych warunków korzystania z Obiektu.

11.2.2 Operator nie ponosi odpowiedzialności za:

- kontuzje i urazy wynikające z charakteru aktywności sportowej, jeżeli dochował należytej staranności, o której mowa w pkt 11.2.1;
- rzeczy pozostawione w szatniach i na terenie Obiektu poza zamkniętymi szafkami na kod;
- szkody wynikłe z nieprzestrzegania Regulaminu przez Klienta;
- przerwy w działaniu Systemu rezerwacji i usług płatniczych dostarczanych przez podmioty zewnętrzne.

11.2.3 Odpowiedzialność Operatora wobec Konsumenta ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści. Powyższe wyłączenia nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów o ochronie Konsumentów.

11.2.4 Operator posiada polisę ubezpieczenia OC działalności. Informacja o ubezpieczycielu dostępna jest po kontakcie mailowym z Operatorem.

§ 12 Monitoring wizyjny (CCTV)

12.1 Teren Stacji Padel objęty jest monitoringiem wizyjnym (CCTV) obejmującym: korty, recepcję, strefy wejścia i wyjścia oraz ciągi komunikacyjne. Szatnie i prysznice nie są objęte monitoringiem.

12.2 Administratorem systemu monitoringu jest Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o., al. Bohaterów Września 12, 02-389 Warszawa. Kontakt w sprawach danych z monitoringu: rodo@stacjagrawitacja.pl.

12.3 Monitoring prowadzony jest na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu.

12.4 Nagrania przechowywane są przez okres 30 dni, po czym ulegają automatycznemu usunięciu, chyba że zachodzi uzasadniona konieczność dłuższego przechowywania (np. postępowanie wyjaśniające lub prawne).

12.5 Nagrania mogą być udostępniane uprawnionym organom (Policja, Prokuratura, Sąd) na ich pisemny wniosek oraz podmiotom współadministrującym danymi na zasadach określonych w Deklaracji o zasadach współadministrowania dostępnej na stacjagrawitacja.pl/rodo/.

12.6 Osobom objętym monitoringiem przysługuje prawo dostępu do nagrania, żądania jego usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu – w zakresie, w jakim nie koliduje to z uzasadnionym interesem bezpieczeństwa. Żądania należy kierować na adres rodo@stacjagrawitacja.pl.

12.7 Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeśli uzna, że przetwarzanie danych z monitoringu narusza przepisy RODO.

12.8 Informacja o monitoringu wywieszana jest przy wejściach na teren Obiektu. Wejście na teren Obiektu jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości faktu prowadzenia monitoringu.

§ 13 Ochrona danych osobowych

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, przekazujemy Państwu następujące informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. **Administrator danych osobowych.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Bohaterów Września 12, 02-389 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail przesyłaną pod adres: rodo@stacjagrawitacja.pl lub korespondencją tradycyjną na adres siedziby z dopiskiem „Dane osobowe".
2. **Źródło i cel przetwarzania.** Państwa dane osobowe są przetwarzane, ponieważ skorzystali Państwo z produktów i usług świadczonych przez Administratora. Dane pozyskane zostały bezpośrednio od Państwa. Dokonanie rezerwacji online wiąże się z utworzeniem Państwa profilu, dzięki czemu kolejne rezerwacje nie będą wymagały podawania pełnego zakresu danych. Dane przetwarzamy także w celu prowadzenia Portfela Klubowego i realizacji wypłat z niego.
3. **Dane osobowe, które możemy przetwarzać:**
   - imię i nazwisko;
   - adres e-mail;

- numer telefonu;
- dane dzieci dodanych przez Państwa do profilu (imię, nazwisko, data urodzenia);
- zaświadczenie lekarskie przesłane w związku z rezygnacją z zajęć Akademii;
- dane wynikające z dokonywanych płatności;
- historia operacji w Portfelu Klubowym oraz numer rachunku bankowego wskazany do wypłaty;
- inne dane, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi.

Uwaga: w przypadku Kart sportowych Administrator rejestruje wyłącznie potwierdzenie uprawnienia – numer karty nie jest przechowywany. Dokument tożsamości jest wyłącznie okazywany pracownikowi, bez sporządzania kopii.

4. **Podstawa prawna przetwarzania.** Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
   - realizacja umowy lub działania podejmowane przed jej zawarciem na Państwa żądanie, w tym prowadzenie Portfela Klubowego i realizacja wypłat – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
   - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym obowiązków określonych przepisami o rachunkowości i podatkowych (dokumentacja księgowa: 5 lat od końca roku rozliczeniowego) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obronie przed roszczeniami lub ich dochodzeniu, udzielaniu odpowiedzi na korespondencję (w tym skargi i reklamacje) oraz archiwizowaniu dokumentacji (dane przetwarzane przez 6 lat lub do ustąpienia tego interesu) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
   - Państwa zgoda na przetwarzanie danych w określonym celu (np. otrzymywanie informacji handlowych) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; zgoda przetwarzana do jej cofnięcia lub ustąpienia celu.
   - Państwa wyraźna zgoda na przetwarzanie danych o zdrowiu zawartych w zaświadczeniu lekarskim, wyrażona przez jego przesłanie – art. 9 ust. 2 lit. a) RODO; dane przetwarzamy do rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty za zajęcia Akademii.
5. **Odbiorcy danych osobowych.** Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane:
   - podmiotom wykonującym usługi na rzecz Administratora (dostawcy hostingu, oprogramowania i Systemów rezerwacji, kancelaria prawna, biuro rachunkowe itp.) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
   - operatorom płatności elektronicznych zintegrowanym z Systemem rezerwacji (PayPro S.A. – Przelewy24);
   - bankowi Administratora – w zakresie niezbędnym do realizacji wypłat z Portfela Klubowego;
   - operatorom programów Kart sportowych – w zakresie potwierdzenia uprawnienia, na zasadach tych programów;
   - podmiotom lub stronom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
   - podmiotom współadministrującym danymi na podstawie zawartych umów – szczegóły dostępne pod adresem: stacjagrawitacja.pl/rodo/.
6. **Przekazywanie danych poza EOG.** Nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeśli taka potrzeba wystąpi, zapewnimy odpowiedni poziom ochrony zgodny z RODO.

7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie.** Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji wywołującemu wobec Państwa skutki prawne ani profilowaniu.
8. **Prawa osób, których dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu:
   - prawo do wycofania udzielonej zgody – zgodnie z art. 7 RODO;
   - prawo dostępu do danych – zgodnie z art. 15 RODO;
   - prawo do poprawienia lub uzupełnienia danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
   - prawo do usunięcia danych osobowych – zgodnie z art. 17 RODO;
   - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z art. 18 RODO;
   - prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych – zgodnie z art. 21 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje dostępne są pod adresem: www.uodo.gov.pl.
9. **Dodatkowe informacje.** Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: stacjagrawitacja.pl/rodo/.

§ 14 Reklamacje

14.1 Klient ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych w Stacji Padel, w tym operacji w Portfelu Klubowym. Reklamację można złożyć:

- osobiście w recepcji Stacji Padel;
- drogą e-mail na adres: lodz@stacjapadel.pl.

14.2 Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres e-mail lub telefon, opis zdarzenia, datę i numer rezerwacji (jeśli dotyczy) oraz oczekiwany sposób rozwiązania.

14.3 Operator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Brak odpowiedzi na reklamację Konsumenta w tym terminie oznacza jej uznanie. Wobec Klientów niebędących Konsumentami termin może zostać przedłużony do 30 dni, o czym Klient zostanie poinformowany.

14.4 W przypadku braku satysfakcjonującego rozwiązania Konsument ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, w tym z mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej lub ze stałego polubownego sądu konsumenckiego.

§ 15 Wyproszenie z Obiektu

15.1 Operator lub pracownicy recepcji mają prawo do natychmiastowego wyproszenia z Obiektu osoby, która:

- jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- zachowuje się agresywnie, wulgarnie lub narusza spokój innych klientów;
- narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
- nie stosuje się do poleceń pracowników Obiektu.

15.2 Wyproszenie z Obiektu z przyczyn leżących po stronie Klienta nie uprawnia do zwrotu opłaty za rezerwację.

15.3 Osoby rażąco lub wielokrotnie naruszające Regulamin mogą zostać objęte stałym zakazem wstępu do Obiektu.

§ 16 Eventy, turnieje i wydarzenia specjalne

16.1 Operator może organizować lub współorganizować na terenie Stacji Padel dodatkowe wydarzenia, w tym turnieje padlowe, rozgrywki ligowe, eventy firmowe, dni otwarte i inne imprezy sportowo-rekreacyjne.

16.2 Każde takie wydarzenie może posiadać odrębny regulamin określający szczegółowe zasady uczestnictwa, opłat, harmonogramu i odpowiedzialności. Regulamin danego wydarzenia udostępniany jest uczestnikom przed jego rozpoczęciem.

16.3 W sprawach nieuregulowanych regulaminem szczegółowym danego wydarzenia stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

16.4 Informacje o planowanych wydarzeniach dostępne są w recepcji i na stacjapadel.pl.

16.5 W ligach organizowanych przez Operatora, w tym w rozgrywkach w formule Americano i Mexicano, udział opłaca się w całości zgodnie z Cennikiem. Posiadacz Karty sportowej rozlicza ją w recepcji przed rozpoczęciem rozgrywek oraz ponownie przed każdą kolejną rozpoczętą godziną gry, na zasadach pkt 4.5. Na turniejach i eventach Kart sportowych nie rozlicza się. Uczestnik, który nie opłacił udziału, nie zostaje dopuszczony do gry.

§ 17 Postanowienia końcowe

17.1 Regulamin wchodzi w życie 1 grudnia 2026 r. i obowiązuje bezterminowo do czasu jego zmiany lub uchylenia. Zastępuje Regulamin w wersji z sierpnia 2026 r.

17.2 Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany publikowane są na stacjapadel.pl i w recepcji Obiektu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Do rezerwacji dokonanych przed datą zmiany stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili rezerwacji.

17.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz RODO.

17.4 Spory między Operatorem a Klientem rozstrzygają sądy właściwe według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

17.5 Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

17.6 Załącznik nr 1 – Regulamin Portfela Klubowego i Punktów stanowi integralną część Regulaminu.

Zatwierdzono przez Zarząd Stacja Grawitacja Łódź Sp. z o.o. Obowiązuje od 1 grudnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Regulamin Portfela Klubowego i Punktów

§ 1 Definicje

1.1 Środki wypłacalne – kwoty w złotych zapisane w Portfelu Klubowym, które Klient może wypłacić: wpłaty własne (doładowania), zwroty za rezerwacje odwołane lub wygasłe oraz kwoty za rozliczone Karty sportowe. Środki wypłacalne nie przepadają i nie wygasają.

1.2 Punkty bonusowe – niepieniężne jednostki rabatowe przyznawane przez Operatora, w szczególności jako premia od doładowania. 1 Punkt = 1 zł rabatu przy płatności za usługi Operatora w Obiekcie. Punkty nie podlegają wypłacie, wymianie na gotówkę ani przeniesieniu na inną osobę.

1.3 Pozostałe pojęcia mają znaczenie nadane w Regulaminie Obiektu.

1.4 W Systemie rezerwacji saldo Portfela jest prezentowane w punktach (1 pkt = 1 zł): Środki wypłacalne jako punkty z wpłat (doładowania i zwroty) oraz punkty z Kart sportowych, a Punkty bonusowe jako bonus.

§ 2 Charakter Portfela

2.1 Portfel Klubowy prowadzi Operator. Środki i Punkty można wykorzystać wyłącznie na usługi i towary Operatora w Obiekcie Stacja Padel w Łodzi. Nie można ich wykorzystać w Kawiarni ani w innych obiektach kompleksu Stacja Grawitacja.

2.2 Portfel nie jest rachunkiem płatniczym ani bankowym. Środki nie są pieniądzem elektronicznym i nie są oprocentowane.

2.3 Portfel działa w ramach wyłączenia z art. 6 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych i nie podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 3 Doładowania i Punkty bonusowe

3.1 Pakiety doładowań i wysokość premii w Punktach bonusowych określa Cennik (np. doładowanie 1000 zł = 1000 zł Środków wypłacalnych + 120 Punktów). Operator może zmieniać pakiety i premie na przyszłość; Punkty już przyznane zachowują warunki z dnia doładowania.

3.2 Punkty bonusowe przysługują pod warunkiem, że Klient nie wypłaci Środków pochodzących z doładowań lub zwrotów (pkt 5.3). Operator informuje o tym warunku w Cenniku i przy doładowaniu.

3.3 Punkty bonusowe są ważne przez okres wskazany w Cenniku dla danego pakietu doładowania, liczony od dnia doładowania. Po upływie tego okresu niewykorzystane Punkty wygasają.

§ 4 Kolejność wykorzystania i wypłaty

4.1 Płatność z Portfela obciąża kolejno:

1. Środki wypłacalne za rozliczone Karty sportowe – od najstarszego wpływu;
2. Środki wypłacalne z doładowań i zwrotów – od najstarszego wpływu;
3. Punkty bonusowe.

4.2 Zlecając wypłatę, Klient wskazuje rodzaj wypłacanych Środków: Środki z doładowań i zwrotów albo Środki za rozliczone Karty sportowe. Każdy rodzaj wypłaca się osobnym zleceniem.

4.3 Saldo Portfela nie może być ujemne.

§ 5 Wypłata Środków wypłacalnych

5.1 Klient zleca wypłatę w Systemie rezerwacji (Profil → Portfel → „Zwrot na konto"), podając imię i nazwisko oraz numer rachunku bankowego prowadzonego na jego imię i nazwisko. Minimalna kwota wypłaty to 10 zł. Klient może mieć jednocześnie tylko jedno otwarte zlecenie wypłaty, w kwocie nie wyższej niż saldo danego rodzaju Środków.

5.2 Operator realizuje zlecenia wypłat raz w tygodniu, przelewem z rachunku Operatora, nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia zlecenia.

5.3 Wypłata jakiejkolwiek części Środków pochodzących z doładowań lub zwrotów powoduje przepadek wszystkich niewykorzystanych Punktów bonusowych w Portfelu. Przykład: Klient ma w Portfelu 600 zł z doładowań i 120 Punktów; wypłaca 100 zł – przepada 120 Punktów. Wypłata Środków za Karty sportowe nie powoduje przepadku Punktów.

5.4 Przed zatwierdzeniem zlecenia System rezerwacji pokazuje kwotę wypłaty i liczbę przepadających Punktów.

5.5 Jeżeli bank odrzuci przelew (np. z powodu błędnego numeru rachunku), wypłacane Środki oraz Punkty bonusowe, które przepadły w związku z tą wypłatą, wracają do Portfela.

5.6 Ograniczenia z pkt 5.1 nie dotyczą wypłaty całego salda przy zamknięciu konta (pkt 5.7) ani zwrotu po odstąpieniu od umowy na podstawie § 6.

5.7 Klient może zamknąć konto w Systemie rezerwacji albo mailowo na adres lodz@stacjapadel.pl. Operator wypłaca wtedy całe saldo Środków wypłacalnych na rachunek wskazany zgodnie z pkt 5.1, w terminie z pkt 5.2. Niewykorzystane Punkty bonusowe wygasają z chwilą zamknięcia konta.

§ 6 Prawo odstąpienia od doładowania

6.1 Konsument, który doładował Portfel online, może w ciągu 14 dni od doładowania odstąpić od umowy bez podania przyczyny, w Systemie rezerwacji lub mailowo na adres lodz@stacjapadel.pl.

6.2 Operator zwraca niewykorzystane Środki z tego doładowania w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem płatności, chyba że Konsument zgodzi się na inny bezkosztowy sposób. Punkty bonusowe z tego doładowania przepadają.

§ 7 Reklamacje i dane osobowe

7.1 Reklamacje dotyczące Portfela składa się i rozpatruje na zasadach § 14 Regulaminu Obiektu.

7.2 Dane do wypłat (imię, nazwisko, numer rachunku) Operator przetwarza na zasadach § 13 Regulaminu Obiektu: w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i obowiązków rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres wymagany przepisami.

§ 8 Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu Portfela ogłasza się z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany nie mogą pogarszać zasad wypłaty Środków zgromadzonych przed ich wejściem w życie.